Proceso de *Obtención de Título de Licenciatura*

Facultad de Psicología

Estudiante solicita su Diploma de Bachiller (Campus Virtual).

Egresado/a elabora la versión final de su documento de Tesis / Trabajo de Suficiencia Profesional según lineamientos de los cursos correspondientes.

Asesor/a completa la **ficha de VB.**

Egresado/a envía a MAV: Solicitud en blanco descargada de campus virtual, Documento de Tesis/TSP, Informe Turnitin y Ficha de VB.

MAV realiza la verificación de formato.

Asistente académica inicia proceso de solicitud de asignación de Informante y Presidente.

Egresado/a recibe confirmación de asignación de Informante (PLAZO 30 días hábiles).

Informante asignado envía su reporte de documento de Tesis/TSP.

- **Caso 1:** Paso a sustentación
- **Caso 2:** Observaciones menores y paso a sustentación
- **Caso 3:** Observaciones mayores y nueva revisión.

Caso 3: Si hay observaciones mayores, el Egresado/a debe levantarlas y volver a enviar el documento a revisión hasta ser aprobado.

Caso 1 y 2: Se levantan observaciones menores y se prepara el documento final.

Estudiante recibe **Grado Académico de Bachiller**.

Bachiller realiza pago de Monto de Titulación* y envía foto por campus virtual.

Bachiller envía constancia de pago, documento final y autorización de depósito en repositorio a Asistente académica.

Facultad establece una fecha de sustentación

Sustentación Pública.

Facultad verifica Requisitos de Titulación.

Envío de documentación a OCR y Biblioteca.

Consejo Universitario aprueba el Título (60 días).

Comunicación con Licenciado/a para **recojo de Diploma.**